

致用礼堂大型活动安全保障方案

为保证我校致用礼堂开会、演出等重大活动人员和财产安全,避免重大人员伤亡事故的发生,根据国家有关消防法规定,特制定礼堂安全保障和应急疏散预案。

凡在礼堂举行开会、讲座和演出等大型活动,必须经主管部门批准,主管部门和审批部门要严格审查,活动组织者应按此预案做好外围、场内安全保障,同时做好防火和应急疏散演练。

一、安全保障领导小组

大型活动安全保障由保卫处处长任组长,副处长任副组长;

成员由治安科长、国防教育科科长、物业保安队长、保卫处当日值班员等人组成。

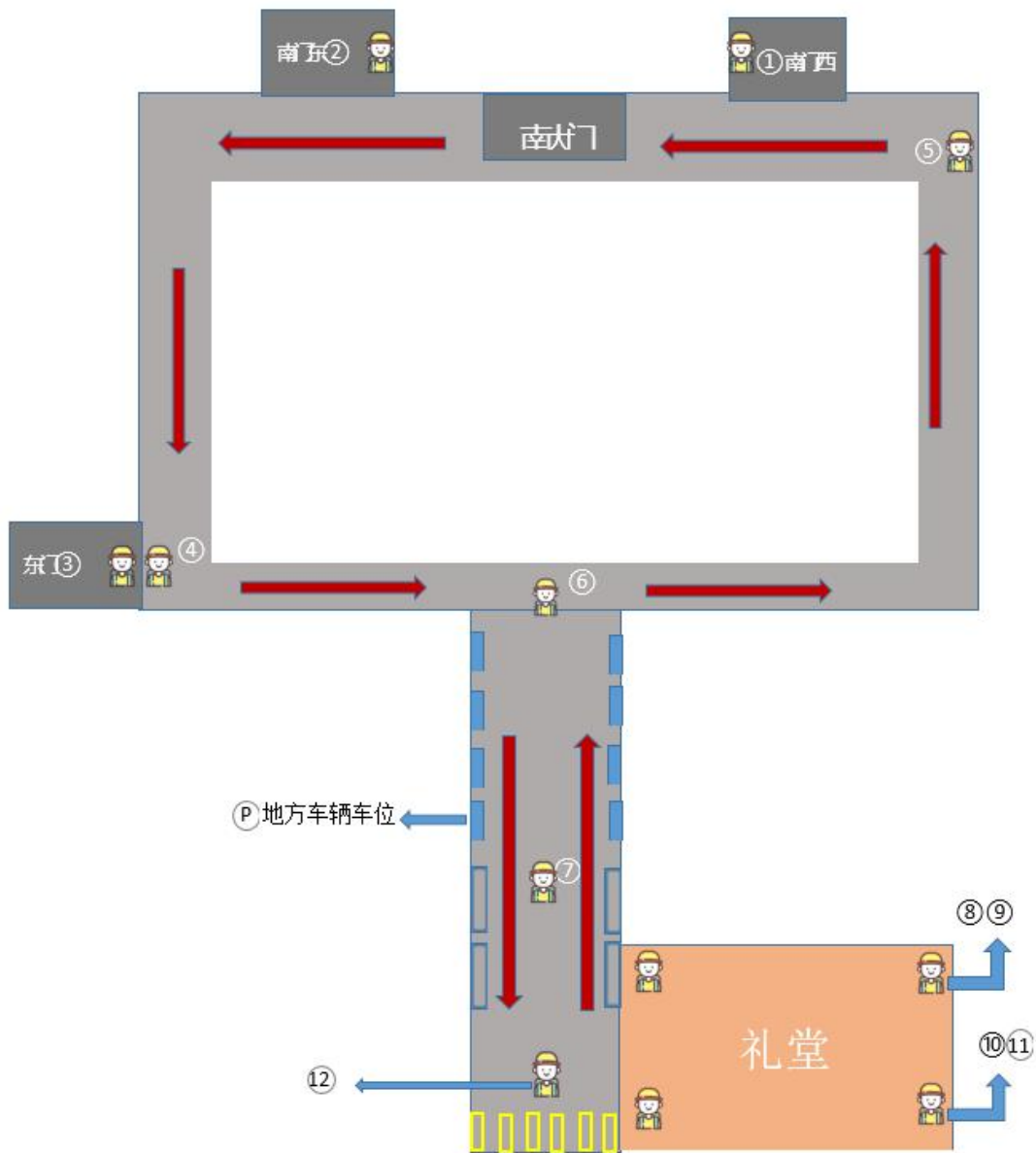
主要负责活动保障方案制定、人员的调配、分工、位置布防及应急事故处置等。

二、致用礼堂大型活动的安全保障

(一) 治安保障

学校组织 1000 人以上的活动,应向属地派出所备案。

大型活动期间,一期校园安保由治安科科长负责,带校园安保人员 12 人,负责保障参加活动车辆、参加活动的师生及来宾、礼堂主要进出口及礼堂内活动期间的安全。具体人员部属见下图:



致用礼堂大型活动安保布防图

具体要求：

- 1、所有参与保障人员，在活动开始前 3 小时着装到位。
- 2、门岗任务职责：①②③号人员负责正常车辆人员管理，严格查证，防止无关人员车辆混入，把好大型活动安全的第一道关。
- 3、巡逻岗职责：④⑤号人员提前半天对一期内道路上的车辆进行整治，严防车辆乱停乱放，发现问题及时上报保卫处，查找车主，

妥善处理；活动当天，引导参加大型活动的车辆到指定的停车位，对参加活动师生进行分流疏导，确保安全；⑥⑦号人员采取巡逻车卡口，引导外来车辆到指定地方停放。

4、场内安全：⑧⑨⑩⑪号人员负责场内安全，其中，⑧号人员为组长。配合活动举办方的组织人员，负责引导师生及外来人员有序入场；活动开始后，负责会场秩序管理，发现问题及时报告并妥善处理；全过程保持较高的警觉性，出现突发事件，按照疏散预案，第一时间引导师生员工安全有序撤离。⑫号人员为消防员，主要是在活动开始前，对一期礼堂进行消防器材检查，对发现的问题及时上报保卫处领导并妥善处理；活动开始后，转为场内消防保障。

（二）突发事件处置

当活动过程中出现紧急情况，特别是发生火灾时，应立即启动灭火和应急疏散程序。

1、活动现场保障的电工，迅速组织人员切断火灾现场电源，现场工作人员打开所有疏散通道，紧急疏散火灾现场受困人员；

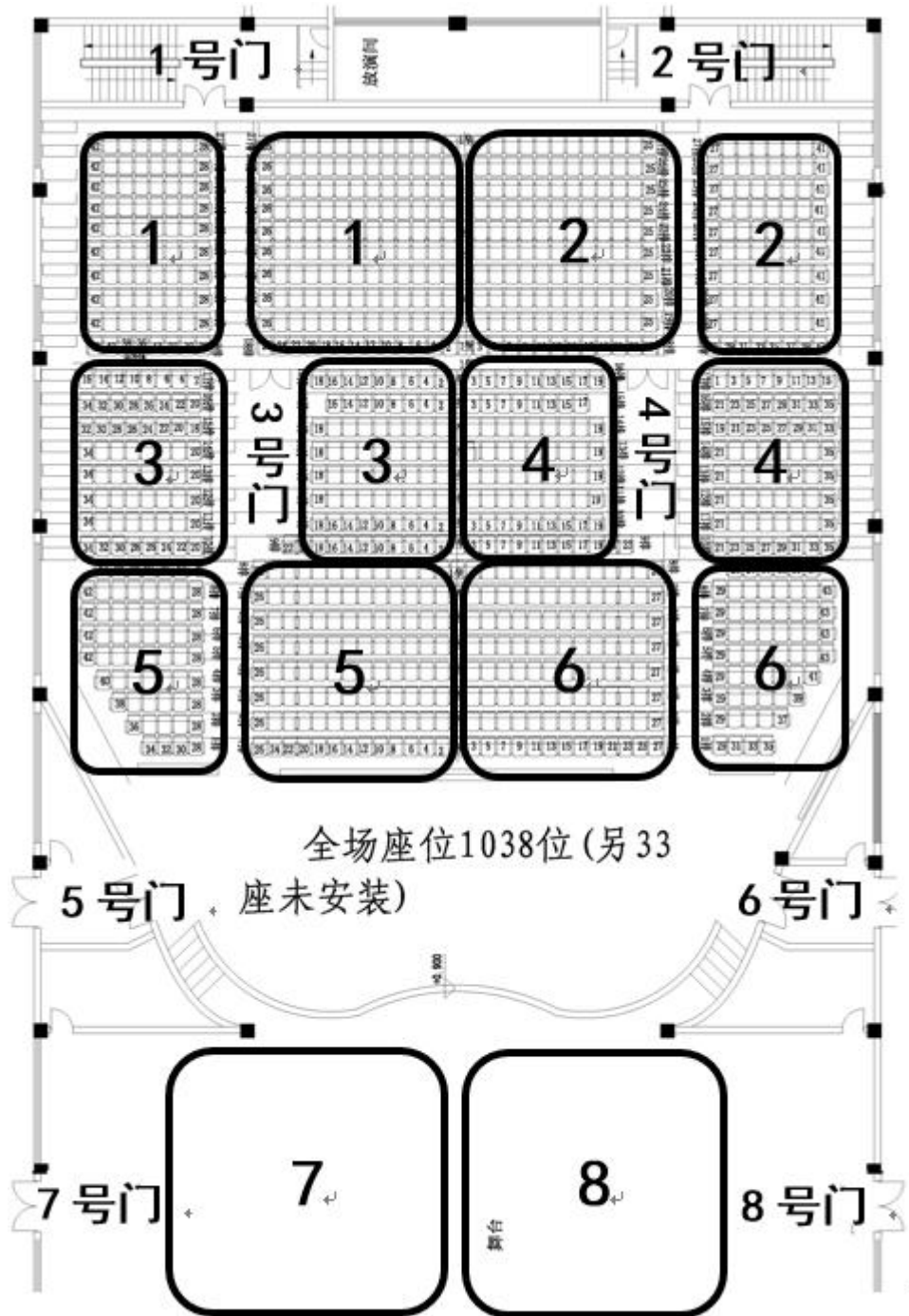
2、现场消防人员⑫号，立即组织人力、物力扑灭初期火灾；

3、⑧号人员在第一时间要迅速拨打 119 电话，按规定程序报火警，通知南门、东门安保人员做好接消防车的准备；同时，向保卫处值班人员报告；

4、场内人员疏散引导：

一期致用礼堂共有座位 1038 位，共有安全疏散门 8 个（二层观众疏散门 2 个，一层观众疏散门 4 个，舞台疏散门 2 个）。各门按宽

度保障人员疏散的区域如下图所示，各区域标号与疏散门编号对应。
按就近疏散的原则组织疏散。



致用礼堂人员分区疏散示意图

现场可参与疏散引导员有：活动的主持人、场内的安保人员、参与进场引导的团委工作人员、学生会会员、青年志愿者协会会员、红

学生会分会会员、社团联合会会员、院系学生会会员或学生骨干、学生党员、入党积极分子和预备党员、其他各级学生干部。

所有参与疏散引导人员，及时提醒场内人员：（1）冷静理智，按预定的出口向外疏散；（2）带离阻碍疏散的物；（3）保持秩序，严防踩踏；（4）可利用手机灯光照明。

5、了解受困人员数量及所处位置，向消防救助人员及时汇报现场情况，清点解救人员人数，并逐级向上汇报。

（三）善后处理

1、保卫处及时向值班校领导报告情况，按领导的指示通知需要到场的相关部门

2、校医院迅速在火场附近建立伤员救助点，协助 120 救护车做好抢救重伤员的准备；引导协助受伤或者被救出人员到医院或到现场的医疗车上治疗。

3、在值班校领导的指挥下，对现场及周围无关人员进行劝离疏散，并保护现场。