

各类试卷及毕业设计（论文）材料标准

目录

各类试卷及毕业设计（论文）材料标准	1
课程（过程）考核卷标准.....	5
课程（考试）考核卷标准.....	8
课程（实践）试卷袋材料标准.....	24
毕业设计（论文）格式标准.....	30
毕业设计(论文)流程归档材料要求.....	31
设计学院关于学生成绩评分标准的规定.....	46
理论、专业、软件课过程考核质量评价标准.....	47
实习、实践课程过程考核质量标准.....	48
理论、专业、软件课考试试卷质量标准.....	49
实习、实践课程考试报告质量标准.....	50
实验课程实验报告质量标准.....	51
设计学院本科毕业设计（论文）质量标准.....	52

设计学院

各类试卷及毕业设计（论文）材料规范标准（实行）说明

		须完成材料		说明
		自己留存	试卷袋留存	
课程 考试 材料 要求 说明	过程 考试	课程（过程）考核及试卷记录	课程（过程）考核及 试卷记录	自行留存电子文件备查， 建议教学过程结合数字化教学平台留存记录
		过程设计作品		
		实践课调研报告		
		实验课实验报告	课程（过程）考核成 绩表	
		过程成绩单		
	大作业考 试	专业课考试材料区别部分	考试卷	理论课 命题考试卷 采用学校统一考试卷模板，组织学生考试留存试卷，有阅卷痕迹，有分项成绩和总成绩。 试卷底部有命题教师，专业主任审阅要填写，不再单独制作试卷审批表。
				公共课、专业基础课、专业课、软件课等考试 ，采用设计试卷（课程考试及试卷记录表），须根据教学大纲设置考试要求和评分标准，评分标准不少于4项，分值比例合适。试卷底部有命题教师，专业主任审阅要填写，不再单独制作试卷审批表。
			考试作业	公共课、专业基础课考试 ，教师根据自己课程特色设计作业模版，要求尺寸大小统一为A4装试卷袋，为整洁美观，不产生脱落等现象，学生标签可以提前做到作品模板中。须有作业标签和评阅意见。
专业、软件课考试 ，学院提供了设计作品版式及评阅标签模版，设计作品模板教师自行要求，电子版大小不做要求，教师保存，打印后尺寸大小统一为A4装试卷袋，为整洁美观，不产生脱落等现象，学生标签按考试卷设置评				

			分标准，可以提前做到作品模板中。 源文件电子留存，学院要求设计类课程结课期间办作业成果展。 调研、实验、实践类考试 ，学院提供了调研报告和实验报告模版，打印后尺寸大小统一为 A4 装试卷袋，作业须有教师评定意见和评阅痕迹。
	专业课考试材料相同部分	考试成绩单	系统录入自动生成后导出，含过程成绩、笔记和课程考试成绩。
		试卷分析表	这是针对课程考试（大作业）的分析，成绩分布（90 分及以上，不超过班级人数的 20%；69 分及以下，不少于班级人数的 10%）。
		学生考勤表	建议用学校的教学日志（含课表、学生名单、出勤记录）
		课程目标达成情况分析 与评价报告	按学校统一标准执行。
		教学大纲	按学校统一标准执行。
实践考核	实践课试卷袋材料	实习实施计划 实习指导书 实习教学大纲	适用于写生实习、考察实习、专业实习、毕业实习课等 ，按学校统一标准执行。 学院提供了实习记录册（包含了学校要求的学生日记或周记，学生实习报告总结） 学院提供了实习计划、指导书、学生安全承诺书模版，另撰写内容要符合学校要求： 实习指导书（包括学习要求、考核方式等） 实习实施计划（包括：领导小组、目的、内容安排、安全等） 实习安排表（请从全国大学生实习公共服务系统中导出） 专业实习总结（包括课程目标达成评价报告）
		实习记录册 实习成绩表	
		学生作业 专业实习总结	
其他	自查互查	专项检查评价表	分教学大纲、试卷和课程目标达成度三项，注意每年表头有时间变化。

课程（过程）考核卷标准

设计学院课程（过程）考核及试卷记录

_____—_____ 学年第__学期

授课教师		班级名称	
课程名称		班级人数	
课程类别		课程代码	
过程I	考核时间		考核形式
	考核命题		
	评分标准： 1、 2、 3、 4、		
过程I	考核时间		
	考核命题		
	评分标准： 1、 2、 3、 4、		
过程I	考核时间		
	考核命题		
	评分标准： 1、 2、 3、 4、		

- 附件：1. 课程类别包括： 公共课、专业基础课、专业课、实践课
2. 考核形式包括： 测验、报告、论文、（实验）操作、读书笔记、其他
3. 考核记录包括： 学生过程考核学生试卷等教师留存电子版或结合在线课程留存记录。

合肥大学设计学院学生过程考核成绩表

班级：21动画

课程名称：角色设计

2022--2023 学年 第一学期

序号	姓名	学号	过程考核			过程成绩
			课题训练 A30%	课题训练 B 30%	课题训练 C 40%	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

任课教师（签字）：

系主任（签字）：

考核日期：

课程（考试）考核卷标准

设计学院 20__至 20__ 学年第__ 学期

课程考试卷

设计学院 级 专业

学号 姓名

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	总分
得分											
阅卷											

一、选择题 (20 分)

装
订
线

设计学院

课程考试及试卷记录

_____—_____学年第__学期

授课教师			班级名称	
课程名称			班级人数	
课程类别			课程代码	
课程考试	考试时间		考试形式	
	考试命题			
	考试要求及评分标准： 1、 2、 3、 4、 5、			

附件：

1. 课程类别包括： 公共课、专业基础课、专业课、实践课、其他
2. 考试形式包括： 设计报告、专题设计、命题设计、其他
3. 考试记录包括： 学生考试电子档作品大小由教师规定，试卷袋装订要求打印 A4 尺寸

设计学院课程考试卷

学生姓名				学生学号	
评阅教师				评阅时间	
评分标准 1 得分	评分标准 2 得分	评分标准 3 得分	评分标准 4 得分	评分标准 5 得分	合计总分



合肥大學
HEFEI UNIVERSITY

调研报告

INVESTIGATION REPORT

课程名称:

学生姓名:

学 号:

专业班级:

指导教师:

设计学院制

年 月 日填

报告标题

(报告标题为宋体三号字，标题内容根据教学内容自定)

此处和正文部分空两格

一、 调研目的与意义

(报告正文内容不少于 1500 字，配图不计入字数范围。正文部分为宋体，字号为小四号字，正文部分的段落行距为固定值 23 磅。页边距以 word 中的普通模式为准，即上下均为 2.54cm，左右均为 3.18cm，提交报告时请删除此段话)

二、 调研的主要内容

三、 研究结论

第二、三部分内容可根据任课老师的要求去写

四、调研报告审阅与成绩评定

指导老师评价意见和评定成绩：

(成绩：_____)

指导老师签字：

年 月 日



合肥大學
HEFEI UNIVERSITY

实验报告

EXPERIMENTAL REPORT

课程名称:

学生姓名:

学 号:

专业班级:

指导教师:

设计学院制

年 月 日填

报告标题

(报告标题为宋体三号字，标题内容根据实验内容自定)

此处和正文部分空两格

一、实验目的与意义

(报告正文内容不少于 1500 字，配图不计入字数范围。正文部分为宋体，字号为小四号字，正文部分的段落行距为固定值 23 磅。页边距以 word 中的普通模式为准，即上下均为 2.54cm，左右均为 3.18cm，提交报告时请删除此段话)

二、实验的主要内容

三、实验结论

第二、三部分内容可根据任课老师的要求去写

四、实验报告审阅与成绩评定

指导老师评价意见和评定成绩：

(成绩： _____)

指导老师签字：

年 月 日

合肥大学 20__至 20__ 学年第__学期试卷分析表

1、基本信息

教学单位：		任课教师		主讲		
课程名称：				助课		
试卷来源	1. 试题库命题	2. 试卷库命题	3. 校内统一命题	4. 校外教师命题	5. 校内命题组命题	6. 任课教师命题
阅卷方式 (打√确认)		①多人分题阅卷		②2人分题阅卷		③1人阅卷
阅卷老师姓名						
负责批阅题号						
考试班级		应考人数			实考人数	

2、难度分析

基本题分值	中等题分值	较难题分值	难题分值	总分

3、达成度分析 (试卷对课程目标达成情况分析)

课程目标	题号	分值	平均分	评价值 (均分/分值)
课程目标 1				
课程目标 2				
.....				

4、综合分析

1、学生掌握知识和答题情况分析

2、教学反思和经验总结

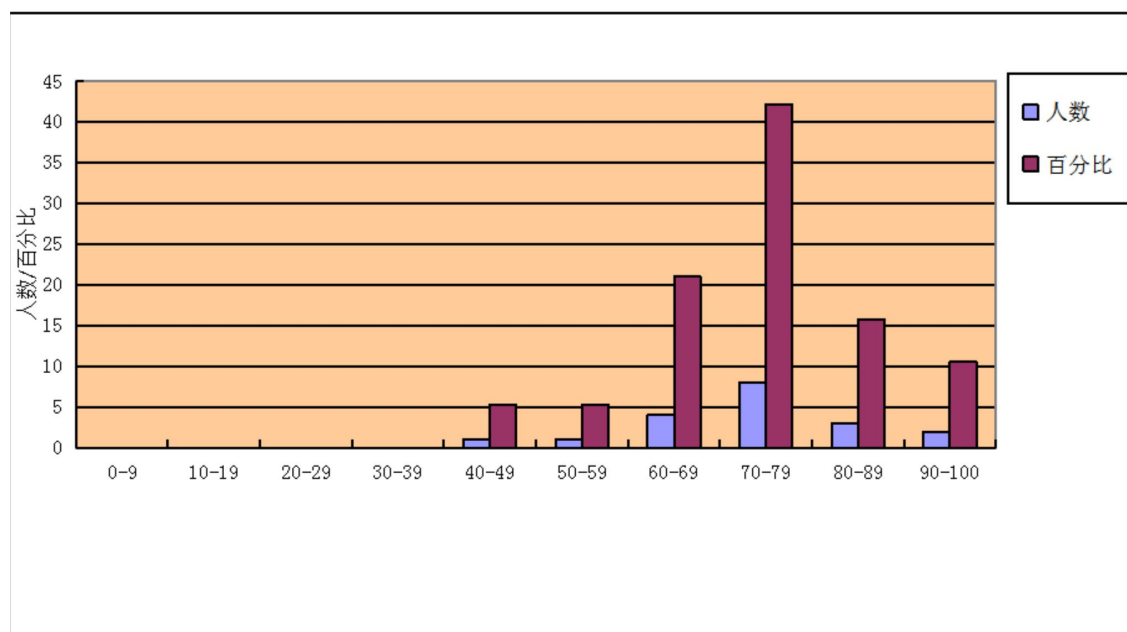
3、持续改进措施

试卷分析人签名：_____

时间：_____

5、成绩分布图

分值区域	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-100
人数	0	0	0	0	1	1	4	8	3	2
百分比 (%)	0.0	0.0	0.0	0.0	5.3	5.3	21.1	42.1	15.8	10.5



试卷评阅规范

- 一、试卷和标准答案、试卷分析表统一为 A4(A3) 形式。
- 二、试卷分析表统一为电子表格形式打印，原试卷袋中的纸质分析表不再使用。
- 三、试卷分析表中，多人阅卷的情况需要完整填写阅卷教师所负责的任务。
- 四、教师评阅试卷时，如各大题均为指定的教师负责批阅，为简化阅卷工作量，建议只在卷袋的空白试卷上由阅卷教师签名（包括统分处），每个学生的试卷上只填写得分而不需再次签名（试卷上如有批阅修改的情况教师须签名）。

系主任签名：_____

时间：_____

《*****》课程目标达成情况分析评价报告

一、基本信息

课程名 (英文名)		面向专业 (授课班级)	
总学分		总学时	
理论学分		理论学时	
实验/实践学分		实验/实践学时	
开课学期		授课教师	
自主学习学时		指导自主学习课时	

二、课程目标支撑毕业要求对应表

课程目标	支撑的毕业要求/指标点
课程目标 1:	
课程目标 2:	
课程目标 3:	
.....	

三、教学设计支撑课程目标达成

1. 理论教学方法:

2. 实验/实践教学方法:

3. 课程思政融入方法:

4. 教学方法支撑课程目标达成的理由：

四、课程目标达成情况分析

1. 课程目标达成情况数据表

课程目标达成情况数据表计算工具

考核方式		课程目标	总分	考核 i 占总成绩比例
过程考核方式 1	学生平均成绩 F		100	12%
	占比 A%			
过程考核方式 2	学生平均成绩 F		100	12%
	占比 A%			
过程考核方式 3	学生平均成绩 F		100	16%
	占比 A%			
学习笔记	学生平均成绩 F		100	10%
	占比 A%			
期末考试	学生平均成绩 F		100	50%
	占比 A%			
各课程目标权重				100%
课程目标达成情况				

说明：建议参考《课程目标达成情况数据表计算工具》（见附件）完成课程目标达成情况数据表，再将数据结果复制至此。

2、课程目标达成情况分析：

（围绕课程目标是否达成情况进行文字分析，按照学校文件，学位课绩点 2.0，最低成绩 70 分，课程目标达成值超过 0.70，即达成目标；其他课程最低成绩 60 分合格，课程目标达成值超过 0.6，即达成目标。）

五、持续改进措施

1、问题 1：

持续改进措施：

2、问题 2：

持续改进措施：

.....

六、审核意见

审核内容	审核意见（在选项中打‘√’）
课程目标评价依据的合理性	（ ）合理 （ ）基本合理 （ ）不合理
课程目标达成情况	（ ）达成 （ ）基本达成 （ ）未达成
课程目标评价结果分析的合理性	（ ）合理 （ ）基本合理 （ ）不合理
课程持续改进措施是否有针对性	（ ）是 （ ）否
<p>审核意见：</p> <p style="text-align: center;">专业负责人（签名）： _____ 年 月</p> <p>日</p>	

课程（实践）试卷袋材料标准

设计学院_____学生实习计划

_____学年_____学期

专业班级	
实习类别	
实习形式	
实习地点	
实习起止时间	
实习学生数	
经费预算(元)	
其他说明	
指导教师签字	
系主任签字	

注

- 1、实习项目是指写生实习、考察实习、毕业实习等；实习形式是指集中、分散或其它形式；
- 2、此表一式两份，一份留学院，一份交教务处。

设计学院_____学生实习指导书

_____学年_____学期

一、实习基本情况

专业班级：

实习类别：

实习形式：

实习地点：

实习起止时间：

实习学生数：

指导教师：

二、实习的目的和意义

三、实习进程组织与安排

四、教学内容及要求

五、实习记录、实习报告要求

六、实习考核内容及要求

× × × × 实习教学大纲

课程名称：

课程类别：实践

适用专业（方向）：

教学周数：

学分：

开设学期：

先修课程：

一、课程设计的性质与目标

1. 课程设计的性质：

2. 课程设计的教学目标：

二、课程设计教学基本要求

1. 课程设计的题目：

2. 设计要求：

3. 设计内容：

4. 组织要求：

三、课程设计教学内容（标题四号宋体加粗）

四、课程设计时间分配（标题四号宋体加粗）

五、考核方式及成绩评定

1. 考核方式：

2. 评定方法：

3. 评定标准：

六、教材及参考书/实习实践手册

课程负责人：

专业主任：

教学院长：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

设计学院_____学生实习

自律承诺书

_____学年_____学期

我是合肥大学设计学院_____专业的学生, 本人已年满十八周岁且具有完全行为能力。

学生实习是教学内容中重要的实践学习环节, 为了能安全、顺利完成本次课程的学习任务, 我自愿作出以下承诺:

- 1、遵守纪律, 服从带队老师的教学安排和生活管理, 认真完成规定的学习任务。
 - 2、遵守实习期间作息时间安排。不离队, 不请假回家, 按时归校。
 - 3、遵守交通规则, 注意交通安全, 不乘坐“摩的”、“三轮机动车”、“无牌照辆”以及“存在不良车况具有安全隐患的车辆”。
 - 4、注意人身及财产安全, 注意证件、票据等的保管, 注意防火及正确使用消防设施, 提前学习紧急情况下的应急自救意识与能力。
 - 5、注意保护个人信息, 不将自己的电话号码、身份证、学生证及家庭有关信息向外界传播以免招致骚扰。
 - 6、不接受别人的邀请吃喝, 不到营业性的歌厅、舞厅消费或从事其他与学生身份和见习内容不相符的活动, 不进网吧玩游戏。
 - 7、实习期间, 遵守学校《学生守则管理》的相关规定和实习单位和地方的有关规定。不扰乱秩序、不起哄、不打架斗殴、不酗酒、不私自下水游泳不观看和传播反动, 淫秽书刊及音像制品。
 - 8、注意个人品行修养, 诚实守信, 说话文明, 待人有礼, 尊敬师长, 尊重他人。团结互助, 遇事谦让, 绝不与他人发生口角。服饰整洁, 讲究卫生。男女交往, 举止得体。
- 以上承诺接受家长、老师、同学监督, 如有违反, 自愿接受学院、学校相应的纪律处分。由此造成的一切后果或意外事故, 均由本人负责。

承诺学生(签字):

时间: 年 月 日

毕业设计（论文）格式标准

毕业设计(论文)流程归档材料要求

一、毕业设计题目要求

1.各专业要严格审核毕业设计(论文)课题、课题的名称、内容、难易程度、设计(论文)工作量等,要契合本专业人才培养要求,不能出现严重偏离专业方向的课题;课题要符合应用型人才培养的目标与规格,努力将课题与工程实际相结合,以企业实际项目、政府招标项目、导师研究课题等为选择范围,各专业完成《合肥大学设计学院毕业设计(论文)选题审核情况表》的填写。

2.选题确定后,指导教师向学生下达《合肥大学设计学院毕业设计(论文)任务书》,学生根据任务书要求,在规定时间内向指导教师提交《合肥大学本科毕业设计(论文)开题报告》。开题报告内容完整,格式规范,体现选题目标;开题报告必须得到指导教师和所在系部审核同意后,方可开题。

二、毕业设计各环节质量要求:

1.毕业设计(论文)要求企业导师全程参与设计指导环节。在指导过程中,要注重学生逻辑思维、实践能力和创新精神的培养,时间应不少于10周。

2.各专业指导教师应按规定完成选题审定工作,并帮助学生做好开题工作;对学生有明确的进度要求,有相应的质量检查落实措施;每周对学生至少有一次指导与答疑,督促学生认真填写《合肥大学设计学院毕业设计(论文)指导过程记录》,指导记录应撰写此过程中的调研、分析、设计过程、修改工作、下一步工作计划等内容或问题,填写规范、系统,整个毕业设计指导环节中,指导次数不得少于10次;

3.各专业指导教师按《合肥大学毕业设计(论文)撰写规范》指导学生完成设计(论文),评阅学生毕业设计(论文),严格按照系统预设时间节点进行,毕业生在完成设计及论文后,需经指导教师审核再经专家盲审,并在规定时间内按照修改意见进行认真修改,

直至完成最终稿。对于符合条件的学生，积极指导其参与答辩。

4.学生应按照任务书规定的工作量和工作进度完成毕业设计（论文）；严格遵守学术规范，遵守操作规程，独立完成规定的工作任务；答辩前在规定时间内向设计学院提交《合肥大学设计学院毕业设计（论文）答辩申请表》。

三、答辩安排

1.毕设选题经“开题审核”通过后，允许开始毕业设计；学生通过“中期检查”、“毕设真实性考核”和“论文盲审”后，再经过导师及答辩组允许，方可参加毕设答辩。上述三种检查不合格的同学，将直接进入二辩环节。

2.所有毕业设计（论文）查重检测须合格。

3.答辩需提交材料：各专业根据实际情况自行要求。

原则上，进入毕设二辩的学生，其毕业设计最终成绩上限为“中等”。

四、真实性考核：

真实性考核的目的旨在面向使用计算机进行图形图像设计的毕业生进行技能评测，针对其所使用的软件，进行实操考核。

1.考核方式

考核评价

2.考核办法

真实性考核以技能操作为主，采取上机操作考核；各专业可根据本专业毕业设计要求所使用到的软件自主命题。

3.考核时间

真实性考核时间为60-180分钟（各专业可根据考核软件自行决定）；

4.考核结果

各专业安排3名考评教师，取平均分为真实性考核成绩。真实性考核的最终图片/效果图/其他图形、图纸将在答辩环节展示，作为评价学生软件能力要素点参考。

五、毕业设计归档材料

1.纸质档归档材料

毕业实习报告

毕业设计（论文）相关表格（共10张）；

毕业论文正式稿（两份：彩色、黑白各一份，封面采用合肥大学毕业设计（论文）封面模版，格式符合合肥大学本科毕业设计（论文）撰写规范，采用合肥大学毕业设计（论文）模板）；

论文过程稿（三稿，黑白，带指导老师批语及批阅痕迹）；

文本/设计手册等一份（各专业根据自身特点安排）

2.表格顺序

毕业设计相关表格，按以下顺序装入试卷袋中：

表 1.设计学院毕业设计（论文）任务书

表 2.设计学院毕业设计（论文）开题报告

表 3.设计学院毕业设计（论文）中期检查表

表 4.设计学院毕业设计（论文）教师指导记录

表 5.设计学院毕业设计（论文）指导教师成绩表

表 6.设计学院毕业设计（论文）评阅教师成绩表

表 7.设计学院毕业设计（论文）答辩申请表

表 8.设计学院毕业设计（论文）答辩成绩表

表 9.设计学院毕业设计（论文）成绩鉴定表

表 10.论文查重检测报告单

另：合肥大学学位论文原创性声明、论文版权使用授权书页插入论文封面页后装订

六、毕业设计（论文）电子版

选用U盘作为电子档存储工具，方便检查与使用；

电子档材料需首先建立以下文件夹，根据文件夹要求，分别放入指定文件。

将毕业设计（论文材料）拷贝入U盘，按文件夹有序整理，放入毕业设计资料袋，内容含：

- 1.毕业论文（WORD格式和PDF格式各一份）
- 2.设计展板
- 3.设计文件（图册/手册/海报/.....）（各专业自定）
- 4.设计图纸（CAD施工图/产品结构图/.....）（各专业自定）
- 5.设计附件（电脑漫游/视频/动画/.....）（各专业自定）
- 6.手工模型（动画专业除外）
- 7.相关表格
- 8.两寸彩照
- 9.答辩材料（PPT/汇报文案/.....）
- 10.设计源文件（毕业设计作品制作源文件/归档文件）

毕业论文电子版按WORD格式和PDF格式各一份文档保存。各电子档资料命名规则：
学号+学生姓名+指导教师+XXXXXX(毕业论文/展板/图册/任务书/中期检查表/开题报告...)

表 1 设计学院毕业设计（论文）任务书

专业	小四、宋体	姓名	小四、宋体	学号	小四、宋体
毕业设计（论文）题目： 小四、宋体					
毕业设计（论文）研究内容和主要特色： 表格固定大小， 五号、宋体， 首行缩进 2 字符、单倍行距。					
毕业设计（论文）具体成果： 表格固定大小， 五号、宋体， 首行缩进 2 字符、单倍行距。					
毕业设计（论文）进度安排： 表格固定大小， 五号、宋体， 首行缩进 2 字符、单倍行距。					
应收集的资料、主要参考文献及实习地点： 表格固定大小， 五号、宋体， 首行缩进 2 字符、单倍行距， 参考文献不低于 5 条。					
指导教师签字： 年 月 日			教学院长签字： 年 月 日		

表 2 设计学院毕业设计（论文）开题报告

学生姓名		班 级	
指导教师		职 称	
毕业设计（论文）题目：			
课题研究现状：			
课题研究目的：			
课题研究内容：			

课题研究计划:

主要参考文献:

指导教师意见:

签字: 年 月 日

领导小组意见:

签字: 年 月 日

备注:

表3 设计学院毕业设计（论文）中期检查表

论文题目	五号、宋体				
学生姓名	五号、宋体	学号	五号、宋体	专业	五号、宋体
指导教师	五号、宋体	职称	五号、宋体		
<p>中期检查结果：</p> <p align="center">通 过，继续完善 （ ）；</p> <p align="center">不通过，设计大调 （ ）。</p>					
<p>中期检查指导教师意见：</p> <p>表格固定大小， 五号、宋体， 首行缩进2字符、单倍行距。</p> <p align="right">签字： 年 月 日</p>					
<p>毕业论文（模型、展板等）的后续进度计划：</p> <p>表格固定大小， 五号、宋体， 首行缩进2字符、单倍行距。</p>					
系主任签字：			教学院长签字：		
年 月 日			年 月 日		
备注：中期检查结果，作为最终毕设成绩的重要参考之一。					

表 4 设计学院毕业设计（论文）教师指导记录

指导教师		学生姓名		班级	
毕设题目					
指导情况 统计数据	该生参加毕设指导，实到_____次，缺席_____次，指导教师签名：_____				
第一次 指导情况 及 指导意见	学生签名：_____年 月 日				
第二次 指导情况 及 指导意见	学生签名：_____年 月 日				
第三次 指导情况 及 指导意见	学生签名：_____年 月 日				
第四次 指导情况 及 指导意见	学生签名：_____年 月 日				
第五次 指导情况 及 指导意见	学生签名：_____年 月 日				

第六次 指导情况 及 指导意见	学生签名： 年 月 日
第七次 指导情况 及 指导意见	学生签名： 年 月 日
第八次 指导情况 及 指导意见	学生签名： 年 月 日
第九次 指导情况 及 指导意见	学生签名： 年 月 日
第十次 指导情况 及 指导意见	学生签名： 年 月 日

备注：

- 1、此表由**学生**根据每次毕设指导的内容记录填写，师生见面辅导**不低于十次**，表格不够填写可续页。
- 2、指导记录全部完成后放入毕业设计（论文）资料袋中，**缺席三次及以上**指导的学生不允许答辩。
- 3、凡学生不主动请教指导教师或弄虚作假，凡教师没有完成指导工作量的，均将酌情处理。

表 5 设计学院毕业设计（论文）指导教师成绩表

姓 名	五号、宋体	性 别	五号、宋体	学 号	五号、宋体		
专 业	五号、宋体		班 级	五号、宋体			
毕业设计（论文）题目		五号、宋体					
分 项	评 分 标 准		评 分				
选题契合度	选题与专业正相关，面向现实生活中问题寻找解决方案，关注行业方向。		20	18	16	14	≤12
设计创新度	设计方案创新度高，设计理念清晰新颖有新意，能够体现新方式、新材料、新工艺等时代趋势。		20	18	16	14	≤12
设计完成度	设计方案富有美感，设计语言符合审美；设计作品实用美观、效果良好；模型、展板等制作精良，表现效果好。		20	18	16	14	≤12
论文完成度	设计论文等材料格式达标、结构严谨完整、文理通顺、查重合格，毕设工作量达标。		20	18	16	14	≤12
毕设过程	毕设独立完成，指导全过程的记录完整。毕设态度严谨踏实、积极主动、礼貌谦和。		20	18	16	14	≤12
指导教师	五号、宋体	指导教师 评分	五号、宋体	权重后得分 (评分 x30%)		五号、宋体	
<p>指导教师评语：</p> <p>表格固定大小， 五号、宋体， 首行缩进 2 字符、单倍行距。</p> <p style="text-align: right;">指导教师 签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

表 6 设计学院毕业设计（论文）评阅教师成绩表

姓 名	五号、宋体	性 别	五号、宋体	学 号	五号、宋体		
专 业	五号、宋体		班 级	五号、宋体			
毕业设计（论文）题目		五号、宋体					
分 项	评 分 标 准		评 分				
选题契合度	选题与专业正相关，面向现实生活中问题寻找解决方案，关注行业方向。		20	18	16	14	≤12
设计创新度	设计方案创新度高，设计理念清晰新颖有新意，能够体现新方式、新材料、新工艺等时代趋势。		20	18	16	14	≤12
设计完成度	设计方案富有美感，设计语言符合审美；设计作品实用美观、效果良好；模型、展板等制作精良，表现效果好。		20	18	16	14	≤12
论文完成度	设计论文等材料格式达标、结构严谨完整、文理通顺、查重合格，毕设工作量达标。		20	18	16	14	≤12
毕设过程	毕设独立完成，指导全过程的记录完整。毕设态度严谨踏实、积极主动、礼貌谦和。		20	18	16	14	≤12
评阅教师	五号、宋体	评阅教师 评分	五号、宋体	权重后得分 (评分 x20%)		五号、宋体	
<p>评阅教师评语：</p> <p>表格固定大小， 五号、宋体， 首行缩进 2 字符、单倍行距。</p> <p style="text-align: right;">评阅教师 签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

表 7 设计学院毕业设计（论文）答辩申请表

规 范 检 查 情 况	毕业设计，完成情况	完 成		未完成	
	毕业论文，完成情况	完 成		未完成	
	开题报告、任务书	完 成		未完成	
	中英文摘要	完 成		未完成	
	参考文献	完 成		未完成	
	毕业论文查重检测报告，是否合格	合 格		不合格	
	中期检查后，是否按要求整改到位	是		否	
<p>学生答辩申请（毕业设计创新度分析，毕业论文及相关材料完成情况的说明）：</p> <p>表格固定大小， 五号、宋体， 首行缩进 2 字符、单倍行距。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">申请人签字：_____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">年 月 日</p>					
<p>指导教师意见（说明毕业设计/论文及相关材料的完成情况，是否允许答辩）：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">指导教师签字：_____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">年 月 日</p>					

表 8 设计学院毕业设计（论文）答辩成绩表

毕业设计（论文）题目：			
学生姓名		学生学号	
学生班级		指导教师	
答辩日期		记录人	
<p>答辩记录：</p> <p>1、答辩材料准备情况： 齐全（ ） ， 不齐全（ ）</p> <p>缺少： _____</p> <p>2、答辩陈述情况：</p> <p>3、答辩问答记录：</p>			
答辩小组评分		权重后得分 (评分 x50%)	
<p>答辩小组评价：</p> <p>答辩小组成员签名： _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

表9 设计学院毕业设计（论文）成绩鉴定表

姓 名		性 别		学 号	
专 业			班 级		
毕业设计（论文）题目					
指导教师评分 (权重后得分)	评阅教师评分 (权重后得分)	答辩得分 (权重后得分)	毕业设计总成绩 (精确到小数点后1位)		
<p>说明： 毕业设计总成绩，等于指导教师评分、评阅教师评分、答辩小组评分，三者权重后得分之和。</p>					
<p>院答辩委员会综合评定：</p>					
<p>毕业设计（论文）总评成绩 (等级)：_____</p>			<p>教学院长（签章）：</p>		
<p>院（签章）</p>			<p>年 月 日</p>		

注：毕业设计（论文）总评成绩（等级），按优秀、良好、中等、及格和不及格评定。

设计学院关于学生成绩评分标准的规定

各系部：

经过设计学院教学委员会协商，从本学期开始，建议专业课教师打分时注意以下两点：

- 1、90 分及以上，不超过班级人数的 20%；
- 2、69 分及以下，不少于班级人数的 10%；

其他特殊情况打分标准，请提前跟教学办报备，学院审批通过后方可执行。

理论、专业、软件课过程考核质量评价标准

教学环节	要素	质量标准
考核原则	考核目标	全面考核学生的知识、能力和综合素质，增强学生学习自觉性和主动性，引导学生开展研究性和创新性学习，加强对所学知识的理解、掌握和应用，提高运用所学知识解决实际问题的能力。
	考核要求	遵循教育教学规律，符合人才培养方案、课程教学大纲及模块描述；教学过程中分阶段对学生进行考核，考查学生已学内容的掌握情况、学习能力、初步运用知识分析和解决问题能力；在教学内容、教学方法和教学手段等方面不断探索，积极进行教学改革。
组织和实施	考核形式	32 学时以上的课程可采用过程考核，考核次数为 N，N 不小于 3 且不大于 5；考核可采用的形式有：单元（阶段）测试、期中考试、课程论文、调查（分析）报告、综合报告、实验操作、针对问题的实验设计等。
	考核方法	教师在教学过程中自行组织，考核时间、次数符合授课进度和考核内容；采用笔试（闭卷、开卷）、口试（面试）等方式，实行随堂考核或另行安排时间进行集中、分散考核。
	考核内容	阶段性考核学生对已学内容的理解、掌握和运用情况，笔试和口试命题难易程度适中，题量适当，有区分度，能考查学生的真实水平；其他类别过程考核有明确任务和要求，有相关过程记录，对学生情况形成文字评价。
成绩记载	成绩权重	过程考核成绩权重符合《合肥大学学生学业考核管理办法（修订）》，设置为 0.5，或根据专业和课程性质调整至 0.4；每次过程考核成绩所占比例符合各次考核分量和难度。
	记载形式	过程考核成绩记载采用百分制或等级制；过程考核成绩和课程（模块）结束考试成绩的最低合格线由各系根据课程（模块）性质划定。
材料归档	材料要求	单元（阶段）测试、期中考试采用学校统一的过程考核试卷格式；过程考核归档材料齐全，按学号顺序由小到大排序。
	保存单位	过程考核归档材料为电子档，由教师自己保存。建议结合在线教学形式，成绩由在线教学平台数字化保存。

实习、实践课程过程考核质量标准

教学环节	要素	质量标准
实习准备	实习基地	具备稳定的实习基地群；学院按照人才培养方案的规定安排实习活动，落实实习地点；实习基地具备学生参与实习活动的条件，企业方配备了实习指导、管理人员，且具有较高的素质与水平。
	实习教学文件	授课教师根据专业培养目标的要求，制定实习大纲及实习计划、实习指导书等；明确学生的实习任务，结合专业特点安排实习内容，制定实习手册；填报实习安排表，连同实习大纲等实习教学文件，在实习开始前二周报教学办审核、备案。
	管理制度与措施	有科学、规范的实习工作管理规定和实施办法，对实习教学的组织、指导老师责任、质量监控、学生实习报告撰写、实习成绩评定等进行明确规定。
	实习方式	实习方式采取集中实习和分散实习相结合，原则上以集中实习为主。
	指导教师	各系部认真选派实习指导教师，指导教师实践教学经验丰富，熟悉实习内容，工作责任心强、组织和管理能力较强。
	实习教育、动员	各系部在实习前必须召开实习动员大会，对参与实习的师生进行安全保密教育和实习工作动员，向学生和带队教师宣讲实习的目的和要求，宣布实习计划和纪律，使指导教师明确指导职责，学生明确实习任务、目标、要求和相关注意事项等。
实习过程	实习指导	实习指导教师全程负责学生的实习活动，实习过程中能够紧密联系学生，了解实习进度情况，并根据学生的实习情况提出具体的指导意见。按照实习计划的要求检查学生完成实习的情况，与实习单位积极配合，解决实习中的问题。企业实习指导人员积极做好有关实习内容介绍和指导工作。
	学生实习	学生实习态度端正，尊重实习单位指导教师，虚心接受实习指导；遵守职业道德和有关法律、法规，严守实习纪律和实习单位的规章制度；与共同实习同学及实习单位职工关系融洽，团结互助；严格按照实习计划开展实习，不擅离实习岗位；坚持在生产、管理、服务、科研等第一线进行充分锻炼，及时完成实习作业，做好实习记录；实习结束时，认真完成实习报告，参加实习考核。
实习效果	实习质量	按实习计划规定的实习时间与实习内容完成实习；大多数学生实习笔记、实习报告内容翔实、规范；实习成果能充分体现实习大纲的培养要求，学生实践能力和分析解决问题能力有提高，协作精神大为增强。教师按要求完成实习指导记录，评语规范；实习考核规范。
	实习考核	考核方式可采取评阅实习报告并结合实习笔记、个人作业、实习单位评语、笔试、口试答辩等多种方式综合评定，实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级记分。
	效果评价	学生对实习教学与组织工作、基地情况表示满意；指导教师、企业对实习学生实习态度、方法、实习成绩等表示满意。

理论、专业、软件课考试试卷质量标准

教学环节	要素	质量标准
试卷内容与 试题质量	试卷制作	使用学校统一要求试卷模板，符合标准试卷格式规范。印制规范、清晰、整洁，无错误。
	命题的覆盖度	试卷命题与课程大纲（模块描述）的内容符合度高，对课程知识点覆盖度高；注重考查学生基础理论知识及实际运用知识能力。
	试题质量	命题思路清晰，试题表述简明、准确、科学、严谨，无差错和歧义，图表无误。
	题量	题量合理。
	难易度	难易程度适中。
	题型与分值	题型合理；分值标示清楚，分配恰当。
	参考答案与评分标准	参考答案准确无误；评分标准科学、合理、详细，大题有明确得分要点。
试卷评阅与 分析	试卷评阅	教师评分认真严谨，客观公正，无偏差，同一试卷采用同一评分标准；涂改现象少，分数改动处有签名确认，符合学院试卷格式要求；批阅标记统一，无正、负分混用现象。
	统分与登分	试卷总分统计准确无误，试卷成绩与教务系统录入成绩完全一致；及格标准统一。
	试卷分析	试卷分析数据来源正确；能结合学生实际考试成绩进行科学分析，分析具体、准确、有针对性；学生考试成绩正常，基本呈正态分布。
试卷装订与 归档	试卷装订	按规定要求顺序装订，装订牢固、整齐。
	相关试卷材料	考试要求及评分标准、学生考试作品、学生考勤表、学生成绩考核表、试卷分析表等试卷归档材料齐备
	试卷材料栏目填写内容	试卷袋、试卷封面、学生成绩考核表、试卷分析表等表格填写完整、规范，学生人数、试卷份数、签名、日期等信息一致、无误。
	试卷归档	学生电子档作品尺寸由命题老师根据考核内容指定，最终A4尺寸纸质打印装试卷袋，由教学单位统一收存保管、归档。

实习、实践课程考试报告质量标准

教学环节	要素	质 量 标 准
总体要求	总 体 提 纲	实习报告必须包括以下部分：实习目的、 实习时间、实习地点、 实习单位和部门、 实习内容、实习经验总结与分析等。附指导教师评语和实习报告成绩。
	文 本 格 式	文本格式要求按专业相对统一，可适度体现专业特色；正文字体、字号、段落间距等按照学校统一要求。各种插图件符合标准。
	字 数	要求总字数不低于3000字 ，其中实习经验总结与分析不低于800字。
	文 字	文字流畅，表述清晰；实习报告必须个人原创，不得抄袭他人。
正文内容	前言部分	简要介绍实习者本人在哪些时间进行的实习，对企业的哪些情况进行了了解，通过这次实习使自己在哪些方面得到了提高和锻炼，取得了哪些认识等等。
	实习内容	主要介绍在实习岗位主要做什么工作，对专业学习有哪些促进；主要取得哪些成绩，存在哪些不足等。要求据实描述。
	总结分析	对整个实习工作的经验和教训进行概括、分析和研究，从中吸取经验教训，并根据自己专业学习目标和要求，明确今后的努力方向，提出改进措施等。要求根据真实实习情况，有感而发。
报告 评阅	报 告 完 成	学生应明确写实习报告的必要性和重要性，认真对待实习报告。学生在实习结束一周内对实习进行全面系统总结，完成实习报告，交给实习指导教师评阅。
	教 师 批 改	指导教师应及时认真批改实习报告，能根据实习报告总体质量进行点评，评语用词规范；对于多个学生报告中出现的共性问题，要专门记载分析，并及时反馈给学生进行纠正。
	结 果 评 定	依据实习报告写作质量及报告中反映的学生的实习效果，客观公正评定等级。报告成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。

实验课程实验报告质量标准

教学环节	要素	质量标准
实验准备	实验教学档案材料	实验教学大纲应符合应用型人才培养目标及教育部专业教学指导委员会制定的专业教学基本规范，结合学校教学改革实际情况，科学可行。实验教学大纲对实验内容、实验学时、实验方法的安排要科学合理。
		从人才培养体系整体出发，建立以能力培养为主线，分层次、多模块、相互衔接的实验教学体系；涵盖基本型实验、综合设计型实验、研究创新型实验等。
		实验教学必须配备实验教材或实验指导书。实验教材或实验指导书要结合教学内容和课程体系的改革，积极引入先进的、反映专业发展水平的成果，不断充实和改进实验教学内容。教参、实验指导书和实验授课计划及教学进度表必须齐全、清晰、翔实，具有可操作性。
	实验试做	新开课的教师及新开实验项目的任课教师，必须在授课前进行实验试做，按对学生的实验要求测定实验数据、处理数据并写出实验报告。 实验指导教师需在新学期实验开课前预做实验，熟悉仪器设备性能、操作规范、使用
	实验仪器材料	实验仪器设备完好率达95%以上，实验器具及材料齐备，满足实验教学要求；实验指导教师对仪器设备状态清楚，能熟练按操作规程进行使用；实验物品管理规范、严格。
	实验室安全与管理	实验室安全、清洁，布局合理，无影响实验的因素；实验室水、电、气、通风、照明、温控等设施完好；安全措施好。实验室日常管理规范，各种记录簿齐全、记录完整。实验教师对实验中可能会出现的情况有预见和应对措施。
实验教学	实验预习	实验指导教师提前布置实验预习任务，要求学生预习实验，并予以相应检查。
	教学内容	根据实验大纲要求和学生实际情况合理设定实验项目；逐步提高综合性、设计性实验项目的比例，综合性、设计性实验课程占有实验的课程总数的比例应达到50%以上(合格)， $\geq 80\%$ (优秀)。理论联系实际，注重培养学生的独立操作能力；提高学生科学
	教学方法	积极推进实验教学改革，以学生为主体，遵循启发式教学原则，注重师生沟通，演示与学生动手操作相结合，讲究教学互动。教学内容讲解、指导与学生实际操作等各部分时间分配合理；实验教学手段先进，引入现代技术，融合多种方式辅助实验教学且
	组织管理	按教学计划进度表完成教学任务，实验开出率 $>90\%$ (合格)，实验开出率为100%(优秀)；实验过程管理规范、有序；维护好设备仪器；保障师生人身安全；做好数据的检查，对学生实验的原始记录签字。坚守岗位，不脱离现场，认真观察指导，及时记录和评定学生操作情况。
	教学效果	学生基本掌握实验原理及操作规程，能按规程进行规范操作，测试数据符合要求；严格要求、指导学生遵守实验规则，精心使用器材；达到预期教学目的，全面提高学生的分析能力、理解能力、动手能力及创新能力。实验过程顺利，无安全事故。
实验报告	报告要求	实验教学后须布置学生撰写实验报告，实验报告格式、内容均符合要求，整体质量高；报告中含有一定量的分析和讨论的内容。
	报告批改	教师及时认真批改每一份实验报告，关注报告中反映出的实验教学信息，并将实验报告批改中发现的问题及时反馈给学生，持续改进教学。
	方式	实验考核应能够检测学生的动手能力和创新能力。原则上以操作考核为主，辅以实验知识测试，兼顾平时实验报告成绩。
	成绩评定	实现过程考核与实验课程结束考核的有机统一。其中操作考核成绩应占总成绩的60%；实验知识测试占20%；平时实验报告成绩占20%。合分准确、规范。

设计学院本科毕业设计（论文）质量标准

教学环节	要素	质量标准
总体要求	组织管理	成立本科毕业设计（论文）工作领导小组，负责本部门本科毕业设计（论文）工作的组织管理工作。成立答辩委员会和答辩小组，负责本部门毕业设计（论文）的评阅安排、答辩和成绩评定。
	实施规定	各教学单位制定了毕业设计（论文）的管理与实施细则，有毕业设计（论文）工作计划；各专业有科学规范的本科毕业设计（论文）评分标准、评分要求和答辩程序。
	导师遴选	指导教师应由中级及以上职称或取得硕士及以上学位人员担任；每位指导教师指导的学生人数严格遵照专业认证要求，原则上不得超过8人；退休教师或校外专业技术人员担任指导教师的，由人事处批准并在教务处备案。
	学习量要求	本科毕业设计（论文）应严格遵照人才培养方案相关规定，综合训练时间应不低于12周，学习量饱满。
选题与开题	选题要求	选题紧密围绕专业培养目标，注重体现专业特色和现代科学技术最新发展，提倡解决社会、经济、文化建设中的实际问题，“真题真做”率不低于80%。严格做到一人一题，学生独立完成毕业设计（论文）。工科专业毕业设计比例应不低于60%。
	开题	选题确定后，指导教师向学生下达任务书，学生根据任务书的要求，在规定的时间内向指导教师提交开题报告。开题报告内容完整，格式规范，体现选题目标。
实施过程	教师指导	指导教师应按规定完成选题审定并帮助学生做好开题工作；对学生有明确的进度要求，有相应的质量检查落实措施；每周对学生至少有一次指导与答疑，《本科毕业设计（论文）指导过程记录》填写规范、系统；指导学生按毕业设计（论文）写作规范完成，成绩评定公正，参与答辩注重学生逻辑思维、实践能力和创新精神的培养。
	学生学习	学生应按照任务书规定的工作量和工作进度完成毕业设计（论文）；尊敬老师，团结互助，虚心接受导师指导；节约材料，爱护仪器设备；遵守学术规范，严格按照规程，独立完成规定的工作任务；答辩前在规定时间内提交毕业设计（论文）。
论文质量	写作要求	正文中（含图、表）的字数，人文社科专业不少于10000字。本科毕业设计（论文）的撰写应当符合《合肥大学本科毕业设计（论文）撰写规范》。
	写作质量	论点正确，深刻，有新意；论证严密，论据真实、典型、充分，有针对性和较强的说服力；结构完整、首尾呼应；重点突出、层次分明、脉络清楚；材料取舍详略得当；语言准确、流畅。
	学术成果相似性检测	我校所有符合检测条件的本科毕业设计（论文）都要通过学术成果相似性检测，“总文字复制比”应控制在15%以内，推荐参评院级优秀毕业设计（论文）的“总文字复制比”应控制在10%以内。毕业设计（论文）归档时须附知网检测报告。
答辩与成绩评定	论文评阅	教学单位有毕业设计（论文）审查制度，有严格的评阅程序；论文评阅人评阅认真，评语准确，能认真填写评阅表格，评分客观公正。
	论文答辩	答辩委员会结构合理，专业性强，有权威性；每个答辩小组的教师不得少于5人；答辩采取会议形式，由答辩小组组长主持。每位学生答辩时间一般不少于10分钟。
	成绩评定	评分标准符合本专业特点，成绩评定科学、客观，能综合体现学生设计（论文）质量、指导教师评定成绩、评阅人评定成绩、学生答辩情况；成绩评定采用五级记分制，优秀比例不超过本专业毕业学生数的25%。
总结存档	工作总结	每届答辩后进行质量分析，本专业毕业设计（论文）工作总结全面、认真、及时。
	材料存档	毕业设计（论文）的档案材料齐全，整理规范，存档及时。

